

ALLEGATO 3: “CODICE DI CONDOTTA DURST PER FORNITORI”

Nell'ambito della propria attività a livello nazionale e internazionale, Durst Group AG (Durst) è consapevole della propria responsabilità nei confronti di dipendenti, partner commerciali, ambiente e delle relative società ed economie coinvolte, e punta pertanto alla condivisione dei propri valori aziendali e delle norme di comportamento anche da parte della catena di fornitura.

Il manuale "Codice di condotta Durst per fornitori" riflette pertanto il "Codice etico e comportamentale" interno e costituisce un presupposto vincolante per una collaborazione proficua e durevole con Durst sulla base di obiettivi e valori condivisi nelle parole e nei fatti.

Il fornitore condivide quindi i seguenti fondamenti e si impegna a introdurli, applicarli e monitorarli all'interno della propria azienda e della propria catena di fornitura.

1. Legalità - Integrità - Etica

1.1 Rispetto della legge

Il fornitore rispetta tutte le leggi locali, nazionali e internazionali applicabili.

1.2 NESSUNA CORRUZIONE E CONCUSSIONE

Il fornitore appoggia gli standard anticorruzione internazionali secondo il "Global Compact" dell'ONU. Non accetta alcuna forma di corruzione o concussione, regali e omaggi di sorta, né li propone o li tollera nel proprio ambiente di lavoro.

1.3 Prescrizioni in materia di commercio estero

Il fornitore osserva ed adempie a tutte le disposizioni giuridiche per il commercio con l'estero e delle norme doganali a lui applicabili. Ciò include anche i controlli sulle esportazioni e le sanzioni definite in base alle disposizioni contrattuali.

1.4 Riciclaggio di Denaro

Il fornitore si impegna a rispettare tutte le leggi e normative vigenti per contrastare il riciclaggio di denaro. Pertanto, non promuoverà direttamente né indirettamente il riciclaggio di denaro o il finanziamento del terrorismo.

1.5 Correttezza e trasparenza nell'ambiente di lavoro

Nel proprio ambiente di lavoro, il fornitore opera in conformità con i principi di correttezza, affidabilità e fiducia, e promuove la trasparenza nelle attività commerciali dell'azienda, in modo da garantire la concorrenza leale ed evitare violazioni della legge antitrust.

1.6 Comportamento corretto con i dipendenti

Il fornitore preserva la rispettabilità, la sfera privata e i diritti privati di ogni dipendente e promuove e sostiene il rispetto reciproco.

1.7 Protezione e sicurezza di dati, informazioni e proprietà intellettuale

Il fornitore si impegna alla segretezza e alla protezione dei dati e delle informazioni sensibili, e della proprietà intellettuale dell'azienda Durst. A tal fine devono essere attuate e mantenute idonee misure di sicurezza.

Il fornitore garantisce a Durst di rispettare tutte le disposizioni di legge e le normative sulla protezione dei dati e delle informazioni, e sulla protezione della proprietà intellettuale.

Tutti i dati, le informazioni, le idee, il know-how e le altre proprietà intellettuali permangono di proprietà di Durst, possono essere utilizzati solo nell'ambito dell'esecuzione del contratto, e non possono essere divulgati a terzi.

1.8 Conflitto d'interessi

Secondo il principio dell'obbligo di fedeltà, il fornitore non può esercitare attività direttamente, indirettamente o potenzialmente in concorrenza con Durst, o che potrebbero generare altre forme di conflitto d'interessi. Diversamente, l'obbligo d'informazione immediata prevale su quello a Durst.

1.9 Origine della merce

Il fornitore conosce l'origine di materiali, pezzi e componenti utilizzati e quindi inviati a Durst ed è in grado di dimostrare la correttezza e affidabilità delle proprie fonti (p.es. non devono essere utilizzati "minerali di conflitto"). Il fornitore rispetta tutte le leggi vigenti e gli obblighi derivanti dalle stesse riguardo all'approvvigionamento di minerali e materiali provenienti da zone di conflitto o ad alto rischio che potrebbero contribuire a violazione dei diritti umani, corruzione, finanziamento di gruppi armati o simili impatti negativi.

1.10 Spionaggio e sabotaggio

Durst vieta l'uso di apparecchiature e software per spionaggio e sabotaggio, tra cui ad esempio virus, cosiddetti dispositivi "time bomb", "time lock", "trap door", "self-help" e "drop dead". In caso di trasgressione, il fornitore ne risponde nella misura del danno causato.

2. Diritti fondamentali dei dipendenti

Il fornitore opera conformemente ai 10 principi del "Global Compact" dell'ONU e della "Dichiarazione sui principi e diritti del lavoro dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro" (OIL). Nello specifico, questo si traduce in:

2.1 Attenzione ai diritti umani

Il fornitore è tenuto a rispettare e preservare i diritti umani internazionalmente riconosciuti e a garantire che non contribuirà in alcun modo a eventuali violazioni degli stessi.

2.2 Divieto di discriminazione

È necessario astenersi e rifiutare ogni forma di discriminazione di razza, colore, sesso, nazionalità, età, ceto sociale, disabilità, lingua, religione, orientamento sessuale, etnia, appartenenza sindacale, politica o di altro genere in tutti gli ambienti aziendali e in tutte le situazioni.

2.3 Divieto di molestie, violenza e abusi

Presso il fornitore non devono avere luogo molestie e/o abusi di alcun genere. Vi rientrano ad

esempio molestie verbali, insulti, mobbing, molestie sessuali, coercizione psichica e/o fisica o violenza.

2.4 Divieto di lavoro coatto e tratta di persone

Il fornitore non deve praticare lavoro coatto o obbligatorio, servitù da debito, nessuna forma di schiavitù o tratta di persone. Tutte le attività dei dipendenti devono essere svolte sempre in modo volontario. Non è consentito utilizzare e/o contribuire al traffico di essere umani. I dipendenti non devono essere trattenuti tramite ritiro dei loro documenti d'identità o altri documenti di lavoro. Inoltre, non devono essere esercitate pressioni psicologiche o fisiche.

2.5 Divieto di lavoro minorile

Nell'assunzione di nuovo personale, il fornitore si attiene alle normative nazionali e rispetta l'età minima prevista. Tuttavia, il fornitore impiega lavoratori solo a partire dai 15 anni di età, indipendentemente dalle disposizioni locali.

2.6 Orario di lavoro, retribuzione, prestazioni aggiuntive

Il fornitore organizza l'orario di lavoro, gli straordinari e il numero di giorni di riposo secondo il diritto applicabile in loco. Si impegna a retribuire equamente e adeguatamente i propri dipendenti e a garantire il salario minimo previsto dalla legge o un salario standard del settore. Devono essere inoltre garantite le prestazioni aggiuntive previste. Il fornitore paga tempestivamente i dipendenti e li informa in modo chiaro ed inequivocabile sui criteri secondo cui vengono pagati, devono essere fornite anche tutte le prestazioni aggiuntive previste per legge.

2.7 Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

Il fornitore garantisce ai propri dipendenti il rispetto di tutte le disposizioni di legge relative alla libertà di associazione, alla contrattazione collettiva e all'appartenenza a organizzazioni consentite dalla legge, quali sindacati o organizzazioni dei lavoratori. In questo contesto, il fornitore deve rispettare le disposizioni legali e partecipare alle trattative sindacali in conformità con le condizioni locali. Non favorisce né discrimina i dipendenti nelle organizzazioni dei lavoratori o nei sindacati.

3. Sicurezza del lavoro e tutela della salute

Il fornitore si assume la responsabilità della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro, e si impegna a rispettare tutte le norme vigenti, le leggi e le normative applicabili. Deve promuovere una politica "zero infortuni",

adottando misure di prevenzione degli infortuni e limitazione dei rischi di lesioni e malattie (p.es. sicurezza dei processi lavorativi, dispositivi e attrezzature tecnici di sicurezza, piani di emergenza, ecc.), sottoponendole a controlli e manutenzione continui, e istruendo e formando adeguatamente i propri dipendenti.

Deve essere introdotto un adeguato sistema di gestione per la tutela della salute e del lavoro (p.es. ISO 45001).

4. Tutela dell'ambiente

Il fornitore si impegna a rispettare tutte le norme, le leggi, le normative e gli standard relativi alla tutela dell'ambiente. Durst promuove una gestione delle risorse e dell'energia mirata al risparmio e una riduzione massima possibile di rifiuti ed emissioni. Devono essere utilizzati processi, procedure, imballaggi e prodotti a basso impatto ambientale.

La gestione di materiali e sostanze pericolosi deve avvenire nel rispetto di leggi, norme e specifiche, al fine di non compromettere la salute personale e ambientale (obblighi di dichiarazione e marcatura, leggi sul trasporto di merci pericolose, schede di sicurezza, ecc.).

Durst promuove il rispetto delle direttive UE "REACH" ("Registrazione, valutazione, autorizzazione e restrizione delle sostanze chimiche") e "RoHS" ("Restrizione sulle sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche").

Per il controllo e il miglioramento continuo della tutela ambientale deve essere introdotto un sistema di gestione ambientale (p.es. DIN ISO 14001).

5. Qualità, gestione e comunicazione lungo la catena di fornitura

5.1 Qualità ed efficienza

Il fornitore contribuisce alla sicurezza della qualità e all'efficienza sull'intera catena di fornitura e di creazione del valore, introducendo e mantenendo un sistema di gestione della qualità (p.es. DIN ISO 9001). Assicura un livello avanzato di garanzia della qualità per genere e portata, in modo che i prodotti forniti siano sempre conformi al principio di una qualità adatta al mercato, salvo diversamente concordato con Durst.

5.2 Sistema di gestione della conformità

Il fornitore introduce un sistema di gestione adeguato al fine di verificare, agevolare e documentare il rispetto delle leggi locali, nazionali e internazionali, e delle disposizioni contenute nel "Codice di condotta Durst per fornitori" (il codice). A tal fine possono essere messi in atto percorsi formativi, una migliore gestione dei rischi e misure migliorative continue.

5.3 Diffusione del codice lungo la catena di fornitura

Il fornitore si impegna a introdurre, implementare e monitorare l'applicazione delle norme del codice presso i propri subappaltatori e tutti i partner commerciali. Informa Durst su eventuali rischi e violazioni all'interno della propria catena di fornitura, esegue monitoraggi regolari e supporta Durst nelle verifiche, valutazioni e/o percorsi di formazione dei subfornitori ovvero se ne incarica personalmente al fine di garantire la sicurezza sulla catena di fornitura.

6. Rispetto del “Codice di condotta Durst per fornitori”

Il rispetto del codice è vincolante e determinante per il proseguimento delle relazioni commerciali con Durst. Durst si riserva pertanto il diritto di eseguire verifiche e valutazioni.

6.1. Violazioni del codice e indennizzo

In caso di violazione del codice, la correzione deve avvenire entro un periodo concordato per iscritto con Durst. In caso di mancata correzione o di correzione non eseguita nel periodo previsto, ovvero in caso di violazioni particolarmente gravi, Durst si riserva il diritto di rescindere immediatamente il contratto escludendo qualsiasi rivendicazione da parte del fornitore. Il fornitore è responsabile di eventuali danni derivanti ed è tenuto a un risarcimento di entità adeguata.

6.2. Notifica di violazioni al codice

Tutti i dipendenti del fornitore sono tenuti a comunicare verbalmente o per iscritto in modo tempestivo tramite i canali di comunicazione predisposti dal fornitore ovvero da Durst, le violazioni al codice avvenute presso la sede del fornitore o lungo la catena di fornitura. A tutela dell'informante, viene garantito l'anonimato.

6.3. Canali di comunicazione delle violazioni di conformità predisposti da Durst:

Nel caso si rilevino o vengano segnalati casi di violazione alle presenti linee guida, è possibile rivolgersi al Sig. Rico Sauerborn (rico.sauerborn@durst-group.com) (Tel.: +39 0472 810182).

Con la firma di questo Codice di Condotta, confermiamo di aver compreso tutti i requisiti necessari e di impegnarci a rispettarli. In caso di cambiamenti circostanziali che potrebbero compromettere il rispetto di tali requisiti, ci impegniamo a informare immediatamente Durst.

Luogo e Data

Ragione Sociale

Nome e Ruolo del Firmatario

Firma