
PANORAMICA DEI TEMI FONDAMENTALI

1. PROCESSI OPERATIVI/ ELABORAZIONE ORDINI

Per le attività quotidiane con i propri fornitori, DURST utilizza uno strumento innovativo. Si tratta di un portale online collegato a SAP (DURST Supplier Portal), al quale può accedere il fornitore.

Alcune delle principali possibilità offerte dal portale:

- > Disponibilità di informazioni (p.es. nuovi ordini, modifiche alle scadenze, modifiche alle quantità, ecc.)
- > È possibile confermare direttamente i programmi di consegna, caricare le conferme d'ordine e immettere le date di consegna.
- > Le situazioni aperte (p.es. data di consegna non ancora confermata, data di consegna superata, ecc.) sono visibili da entrambe le parti e il responsabile della pianificazione MRP DURST può reagire direttamente alle situazioni nuove.
- > Forecast (previsioni) delle quantità e delle date di consegna richieste per un articolo.
- > Disegni tecnici, documenti, ecc. possono essere inseriti direttamente sul portale e scaricati dal fornitore.
- > È possibile immettere e stampare i numeri di serie per la serializzazione dei prodotti in consegna.

Il sistema offre un'ottima panoramica sempre attuale sullo stato degli ordini. Eventuali modifiche sono visibili in tempo reale per il fornitore e per DURST.

VALUTAZIONE DEI FORNITORI

Il collegamento in rete del portale con SAP consente di utilizzare direttamente i dati per la valutazione delle prestazioni del fornitore. La valutazione viene inviata periodicamente e fornisce una panoramica chiara dei criteri seguenti:

- > Rispetto delle scadenze
- > Qualità
- > Rispetto delle quantità

Sono compresi nella valutazione anche i cosiddetti, 'soft fact', riepilogati e raccolti in una voce di valutazione separata. Ecco alcuni esempi di questi criteri:

- > Reattività nei casi di emergenza
- > Cordialità, flessibilità e disponibilità dell'interlocutore
- > Automotivazione e volontà di innovazione del fornitore

In caso di collaborazione effettiva con DURST, riceverete dal reparto pianificazione MRP una dettagliata introduzione/un manuale operativo del portale.

2. QUALITÀ

La buona qualità di tutti i componenti è di fondamentale importanza per il funzionamento e la precisione delle nostre stampanti. I pezzi acquistati sono componenti fondamentali del prodotto finale e influiscono in modo determinante sulla sua qualità. Lo standard di qualità richiesto può essere raggiunto solo utilizzando metodi consolidati di garanzia della qualità in applicazione della filosofia zero errori.

Per non causare ritardi nel montaggio dei componenti a noi forniti per problemi qualitativi, il fornitore è tenuto a implementare procedure di controllo adeguate dei pezzi. Dovrà verificare che i prodotti forniti soddisfino i requisiti tecnici e possano essere installati senza ritardi (causati da riparazioni, sostituzioni, ecc.)

Deve valere il principio 'right first time'. Ciò significa che i processi del fornitore devono essere ottimizzati in modo da poter consegnare a DURST solo prodotti qualitativamente impeccabili in termini di quantità e date concordate

3. TARIFFAZIONE

Oltre ai punti citati nell'introduzione, riveste un ruolo determinante anche il fattore costo. Se i prodotti e i servizi proposti non vengono offerti a prezzi competitivi, la conseguenza per noi è un decisivo svantaggio sulla concorrenza globale.

L'obiettivo deve essere quello di ricevere prodotti che garantiscano la qualità richiesta unitamente a un livello di costo adeguato.

A tal fine è necessario implementare processi ottimizzati presso il fornitore e un'analisi precisa dei progetti con i nostri addetti allo sviluppo e agli acquisti strategici.

Eventuali determinanti di costo devono essere individuati già in fase di offerta e segnalati dal fornitore.

Le variazioni previste devono sempre essere segnalate nella struttura prezzi con preavviso adeguato.

Non sono ammessi aumenti di prezzo forfettari (nemmeno in forma scritta). Aumenti di qualsiasi genere vengono di norma discussi solo nell'ambito di colloqui personali presso la nostra sede.

Per le nuove richieste, prediligiamo i fornitori che nei progetti precedenti abbiano proposto di propria iniziativa ottimizzazioni che hanno reso possibili riduzioni di prezzo o miglioramenti qualitativi.

4. LOGISTICA

In linea generale, DURST persegue la strategia di un'elevata rotazione delle scorte, evitando di mantenere stock di sicurezza importanti presso la propria sede. Una costante affidabilità delle consegne crea fiducia e rafforza il legame tra i partner commerciali. Si evita nel contempo uno scambio di comunicazioni tra le parti superfluo e dispendioso in termini di tempo.

Per fare ciò, è necessario che i fornitori gestiscano tutti gli ordini direttamente dal portale fornitori. Questo ci consente di adeguare tempestivamente la nostra pianificazione e produzione in caso di scostamenti dalla scadenza desiderata. In caso di problemi di disponibilità imminenti, deve essere informato il nostro reparto pianificazione MRP. L'obiettivo primario deve essere quello di rispettare la data di consegna da noi richiesta.

Poiché il nostro modello commerciale punta su collaborazioni strategiche di lunga durata, è necessario che il fornitore condivida i nostri obiettivi chiave indicati di seguito, e che sia in grado di attuarli in modo affidabile:

— Obiettivi chiave

- > Massima certezza degli approvvigionamenti
- > Tempi brevi di consegna
- > Precisione nelle scadenze e nelle quantità di consegna
- > Qualità delle consegne conformi ai requisiti concordati
- > Utilizzo delle risorse sostenibile, quindi a basso impatto ambientale ed efficiente sotto il profilo energetico

Indichiamo di seguito alcuni ulteriori punti importanti per la logistica, con una breve descrizione:

MAGAZZINAGGIO PRESSO IL FORNITORE

Per poter fornire nuovi impianti ai nostri clienti nel più breve tempo possibile, si rende spesso necessario il magazzinaggio di prodotti e assiemi presso il fornitore. A fronte di piani di consegna o contratti quadro, il fornitore è tenuto a programmare la propria produzione con sufficiente anticipo, conservando a magazzino i pezzi finiti o semilavorati. Questo garantisce una rapida consegna dei pezzi richiesti.

TRASPORTO

Per le forniture con Incoterm EXW, vengono comunicati al fornitore i dati di contatto di società di logistica con cui DURST gestisce regolarmente i trasporti. Il fornitore può anche organizzare direttamente il ritiro della merce tramite lo spedizioniere, che fatturerà i costi del trasporto al destinatario. Per le consegne con condizioni Incoterm diverse, il trasporto viene concordato di volta in volta con l'addetto agli acquisti strategici.

ACCETTAZIONE MERCE

L'accettazione o il ricevimento della merce consegnata non equivale ad approvazione della qualità.

La merce che si rilevi danneggiata o difettosa alla consegna diviene oggetto di reclamo dopo l'esame visivo dell'accettazione merce, senza ulteriore controllo qualità, e viene respinta. Tutte le consegne di merci pericolose devono essere contrassegnate secondo i requisiti di legge. Il fornitore si impegna a tenere sempre aggiornati alla versione più recente documenti e certificati di accompagnamento (quali schede di sicurezza, certificati del materiale, ecc.), informando automaticamente delle modifiche il nostro ufficio acquisti.

GARANZIA DELLA QUALITÀ DELLE FORNITURE

Verifichiamo la qualità della merce consegnata tramite prove a campionamento presso la nostra sede ovvero richiediamo prova della qualità dei prodotti tramite i relativi certificati di controllo o registrazioni di qualità.

Ove applicabile (p.es. nei componenti meccanici), viene eseguito un processo di collaudo dei pezzi di produzione (PPAP → Production Part Approval Process), con conseguente omologazione del pezzo per le forniture in serie. In caso di risultati negativi della prova, il processo deve essere ripetuto.

La merce difettosa viene restituita al fornitore e, a seconda del tipo di difetto, viene richiesta la sostituzione/riparazione gratuita con rapporto 8D (se giustificato).

DURST persegue l'obiettivo che la parte competente, quindi il fornitore, esegua sul proprio prodotto tutti i controlli necessari, in modo da rendere necessaria alla consegna solo una semplice verifica della merce in ingresso, per genere, tipo e danni visibili. Il nostro controllo merci in ingresso non ha di conseguenza il compito di separare i pezzi senza difetti da quelli difettosi.

I prodotti consegnati procedono direttamente alla produzione senza ulteriori controlli (principio 'free pass').

IMBALLAGGIO

Gli imballaggi devono sempre essere eseguiti in modo che il prodotto risulti adeguatamente protetto dai danni.

In caso di imballaggi speciali, è necessario attenersi quanto più possibile alle prescrizioni concordate con DURST. Tutti i prodotti non soggetti ad accordi diversi relativamente all'imballaggio devono essere protetti in modo tale da evitare danni durante il trasporto.

Un imballaggio insufficiente che causa danni durante il trasporto sarà a carico del fornitore.

SCOSTAMENTI E AUTORIZZAZIONI SPECIALI

I pezzi che si discostano dai requisiti tecnici non devono di norma essere consegnati a DURST. In casi eccezionali è tuttavia possibile richiedere al nostro reparto approvvigionamenti strategici un'autorizzazione speciale.

Le autorizzazioni speciali sono valide solo per il numero di pezzi o la quantità concordati. Non costituiscono una dichiarazione di qualità, né un'autorizzazione generale dello scostamento per le consegne successive.

RECLAMI

I prodotti che non rispettano i requisiti tecnici concordati sono soggetti a reclamo da parte del nostro reparto qualità. Lo strumento standard per la gestione di questi reclami è il metodo 8D.

Attendiamo entro 24 ore una prima risposta fino al punto 3 (misure immediate). Il rapporto 8D completo deve essere elaborato possibilmente entro 2 settimane (10 giorni lavorativi).

Al fine di evitare problemi o fermi di produzione per DURST, è prioritario l'invio tempestivo di pezzi senza difetti.

5. CODICE DI CONDOTTA DURST PER FORNITORI

Nell'ambito della propria attività a livello nazionale e internazionale, DURST Group AG è consapevole della propria responsabilità nei confronti di dipendenti, partner commerciali, ambiente e delle società ed economie coinvolte, e punta pertanto alla condivisione dei propri valori aziendali e delle norme di comportamento anche da parte della catena di fornitura.

Il manuale 'Codice di condotta DURST per fornitori' riflette pertanto il 'Codice etico e comportamentale' interno e costituisce un presupposto vincolante per una collaborazione proficua e durevole con DURST sulla base di obiettivi e valori condivisi nelle parole e nei fatti.

Il fornitore condivide quindi questi fondamenti e si impegna a introdurli, applicarli e monitorarli all'interno della propria azienda e della propria catena di fornitura.

Il 'Codice di condotta DURST per fornitori' completo è reperibile nella nostra area download.